

Kepemimpinan dan Kekuasaan

Nurul Aini

Sistem informasi
Fakultas sains dan teknologi
Uin suska riau
2015

Pengertian

Kekuasaan :

1. kemampuan untuk mempergunakan kekuatan
2. Suatu sumber yang bisa atau tidak bisa dipergunakan
3. Suatu kapasitas yang dimiliki oleh seseorang untuk mempengaruhi perilaku orang lain sehingga melakukan apa yang mau dan tidak mau dilakukan
4. Kekuasaan merupakan kemampuan yang dimiliki A untuk mempengaruhi perilaku B sehingga B bertindak sesuai dengan keinginan A.

Kekuasaan boleh saja ada, tetapi tidak digunakan, karena itu kekuasaan merupakan suatu kemampuan atau potensi.

- **Kepemimpinan :** Kepemimpinan adalah aktivitas untuk mempengaruhi orang-orang agar diarahkan mencapai tujuan organisasi

Peran Manajer

- Peran hubungan antar pribadi
- Peran yang berhubungan dengan informasi
- Peran pembuat keputusan

Pengetahuan dan pengalaman yang akan dan ingin diraih tidak akan berguna jika tidak dibarengi dengan kecerdasan emosional

Karena dengan belajar untuk meningkatkan kecerdasan emosional secara tidak langsung kecerdasan intelektualitas akan tercapai...

Belajar, Berpikir, Ego. Merupakan suplemen yang harus dikonsumsi untuk jiwa yang hampa...

(20% intelektualitas:80 % emosional)

<https://intanparlina.files.wordpress.com/2013/05/pertemuan-7-kekuasaan-dan-politik-kepemimpinan.ppt>

Ciri-Ciri Pemimpin

Kategori Pemimpin :

Pemimpin Formal

Pemimpin Tidak Formal

<http://www.mtlp.ac.id/nature/2011-2012-1/N610102/02/2012/N610102-022012-056-6.ppt> 5

Pemimpin Formal



- Pemimpin yang dilantik disebabkan *kedudukan formal* dalam organisasi *contoh:*

Pengurus Jabatan Keuangan merupakan pemimpin formal

- Disebabkan *kedudukannya* sebagai seorang pengurus maka *secara tidak langsung* beliau merupakan *pemimpin* jabatan berkenaan

6

Pemimpin Tidak Formal

- Pemimpin yang dilantik secara tidak formal oleh organisasi untuk *mengetuai sesuatu kumpulan sosial* yang terbentuk dalam organisasi.
- Kumpulan yang ditubuhkan secara tidak formal untuk *memperjuangkan kepentingan tertentu* mungkin akan melantik seorang pemimpin.
- Kepimpinan beliau ini *tidak disahkan* oleh organisasi.
- Pemimpin yang dilantik mungkin *bertaraf* lebih rendah atau lebih tinggi atau setara dengan ahli kumpulan lain

7

Ciri-Ciri Pemimpin Efektif

1. Bercita-cita, Keinginan Dan Semangat Untuk Memimpin
2. Jujur Dan Integriti
3. Keyakinan Diri
4. Berpengetahuan, Kemahiran Dan Kebolehan Dalam Kerjaya
5. Bertimbangrasa Dan Bertolak Ansor
6. Sedia Menerima Teguran
7. Mengakui Kesilapan Dan Memperbetulkan Kesilapan
8. Tidak Mendahulukan Kepentingan Diri
9. Tidak Memandang Rendah Orang Lain
10. Tekun
11. Sabar

8

Gaya Kepimpinan

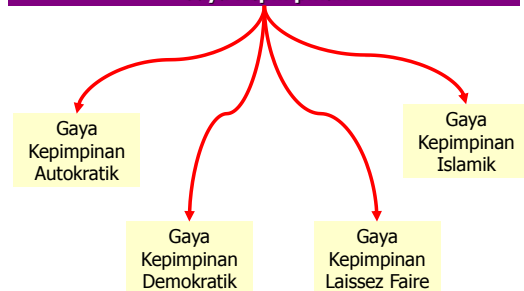
DEFINISI - Pendekatan yang digunakan oleh seseorang pemimpin untuk mempengaruhi subordinatnya

Pengurus boleh mempengaruhi secara:

1. membuat keputusan untuk subordinat,
 2. beri panduan kepada subordinat untuk membuat keputusan atau
 3. beri autoriti sepenuhnya kepada subordinat untuk membuat keputusan dalam menyelesaikan sesuatu masalah
- Jelas bahawa pengurus atau pemimpin ada pelbagai alternatif untuk membuat keputusan
 - Maka dalam proses kepimpinan pengurus boleh menggunakan berbagai gaya kepimpinan sesuai dengan keadaan

9

Gaya Kepimpinan



10



I. Gaya Kepimpinan Autokratik

- Pengurus memberi arahan kepada pekerja dengan andaian pekerja akan mematuhi tanpa banyak soal
- Proses membuat keputusan hanya dibuat oleh pengurus
- Subordinat tidak terlibat dalam membuat sebarang keputusan
- Pengurus membuat keputusan dan memberitahu pekerja apa yang harus pekerja lakukan
- Gaya ini sesuai bagi organisasi yang menghadapi krisis, mempunyai pekerja baru dan pekerja yang tidak bermotivasi

11



II. Gaya Kepimpinan Demokratik

Pengurus melibatkan pekerja dalam proses membuat keputusan tetapi keputusan muktamad adalah ditangan pengurus

- Melibatkan subordinat dalam proses membuat keputusan
- Darjah penglibatan subordinat dalam membuat keputusan bergantung kepada situasi masalah yang dihadapi
- Pengurus berbincang dengan subordinat untuk menyelesaikan masalah yang dihadapi
- Keputusan lebih berkualiti
- Dapat memajukan bakat dan memperkembangkan kemahiran pekerja
- Pekerja lebih bermotivasi, berkomitmen tinggi dan lebih bertanggungjawab terhadap keputusan yang dibuat bersama

12



III. *Gaya Kepimpinan Laissez-faire*

Pengurus bertindak sebagai jurutunjuk atau pemudahcara kepada pekerja dan pekerja dibenarkan membuat keputusan.

- Pemimpin memberi kebebasan kepada subordinat untuk membuat keputusan dan bertindak
- Subordinat menggunakan kemahiran dan pertimbangan dalam menyelesaikan sesuatu masalah
- Subordinat akan membuat keputusan berdasarkan lingkungan had-had tertentu yang dibenarkan untuk mencapai matlamat kerja
- Gaya ini dilaksanakan apabila para pekerja bermotivasi tinggi, berpengalaman, berpengetahuan dan berkemahiran dalam kerjayanya

13

IV. *Gaya Kepimpinan Islamik*

Gaya kepimpinan berdasarkan Al Quran, Al Sunnah dan Syura'



- Dalam pengurusan Islam 'raja' perlu mentadbir dan bertindak sebagai pengurus atau ketua
- Berpandukan dan merujuk kepada kepimpinan yang berdasarkan Al-Quran dan Al-Sunnah
- Rakyat atau pekerja wajib taat kepada pemimpin dengan mematuhi arahan pemimpin
- Amir wajib menerima kuasa dan tanggungjawab pengurusan yg diberi kepadanya oleh negara atau organisasi sebagai amanah bukan sahaja amanah dari pekerja atau rakyat juga amanah daripada Allah SWT.

14

IV. *Gaya Kepimpinan Islamik (samb...)*

- Amanah (tugas-tugas pengurusan) yang diterima perlu ditadbir, diputuskan atau dibincangkan menerusi konsep 'syura' iaitu permuafakatan di antara Amir dan pekerja bawahannya serta pengurus-pengurus yang lain
- Menekankan konsep tawakkal setelah semua idea dan perancangan diatur dengan teliti bagi mencapai matlamat organisasi kerana hanya Allah yang mengetahui akhir setiap pekerjaan

15