

15

ٹ اور ڈ کا ہک (TAI AND DAL HOOK)

15.1 تعارف

پچھلے سبق میں آپ نے 'ن اور ف' کا ہک اور ان کے استعمال کے بارے میں تفصیل سے پڑھا ہے۔ اس سبق میں آپ کو 'ٹ، ڈ' کے ہکوں کے بارے میں بتایا جائے گا۔ مگر یہ ہک 'ن، ف' کے ہک سے بڑا ہوتا ہے اور علامات کے آخر میں لکھا جاتا ہے۔

15.2 مقاصد

- اس سبق کو پڑھنے کے بعد آپ
- 'ٹ، ڈ' کے ہک استعمال کرنے کے اصول جان سکیں گے۔
- دو علامات کے درمیان 'ٹ، ڈ' کے ہکوں کو استعمال کر سکیں گے۔
- ہک دار علامات کے ساتھ 'ٹ، ڈ' کے ہک کو استعمال کر سکیں گے۔

15.3 ہک ٹ، ڈ لکھنے کا اصول

1- قوسی علامات کے آخر میں اندر کی جانب بڑا ہک 'ٹ، ڈ' کی علامات کو ظاہر کرتا ہے مثلاً

لوٹ	ٹوٹ
.....
فوڈ	موڈ
.....

2- کشید زیر علامات یعنی ب، پ کے بائیں جانب اور ج، چ کے دائیں جانب بڑا ہک ٹ، ڈ کی علامات سمجھا جائے گا جیسے

پوٹ ڈ بٹ
جاٹ چاٹ
.....

3- علامت 'ر' کے آخر میں بائیں جانب بڑا ہک 'ٹ، ڈ' کو ظاہر کرتا ہے مثلاً

روڈ روٹ
.....

4- ہک 'ٹ، ڈ' علامات ک، گ کے آخر میں اوپر کی جانب لکھا جائے گا جیسے

گوٹ کوٹ
.....

5- خ، غ کے آخر میں بڑا ہک (ٹ، ڈ) نیچے کی جانب بنایا جاتا ہے مثلاً

غٹ خٹ
.....

6- اگر 'ٹ، ڈ' ایسی علامات کے بعد آئے جن کے شروع میں ہک یا دائرہ پہلے سے موجود ہو تو 'ٹ، ڈ' کا

ہک دائرہ یا ہک کی دوسری سمت (مخالف سمت) میں لکھا جائے گا مثلاً

پلاٹ براڈ
پریڈ گریڈ
یٹ ووٹ
ہٹ
.....

7- آپ سبق نمبر 14 میں پڑھ چکے ہیں کی "ن، ف" کے ہوں کو علامات کے درمیان میں بھی

استعمال کیا جاتا ہے۔ ٹھیک اسی طرح 'ٹ، ڈ' کے ہوں کو بھی علامات کے درمیان میں استعمال

کر سکتے ہیں بشرطیکہ ان ہوں کے بعد لکھی جانے والی علامتیں آسانی سے پڑھی جاسکیں جیسے

لٹنا بھٹنا
.....

8- اگر 'ٹ، ڈ' لفظ کے آخر میں آئے اور اس کے بعد حرکت آجائے تو ایسی صورت میں 'ٹ، ڈ'

کی پوری علامات لکھی جائیں گی مثلاً

لوٹ لوٹی
.....

ٹ اور ڈ کا ہک :: 104

15.4 رموز

مقام اول	مقام دوم	مقام سوم
ڈپٹی، ڈپوٹیشن	ڈپارٹمنٹ، ڈپارٹمنٹل	ایڈمنسٹریشن
راؤنڈ ٹیبل	رپورٹر	رپورٹ
ایجنٹ	ایجنڈا	
فنڈ		
فوراً	فن	فنون
وہاں	ورنہ	
لیڈر، لیڈی	لیڈیز	
مختلف، خوف	اختلاف	
گورنمنٹ	تخفیف	

مشق 15.3

- حسب ذیل جملوں کو شارٹ ہینڈ میں لکھئے۔
- 1- سلمان کارپورٹر کی حیثیت سے تقرر ہو گیا ہے۔
 - 2- وہ ڈپارٹمنٹل امتحان میں بھی کامیاب نہ ہو سکا۔
 - 3- میٹنگ کا ایجنڈا دو روز قبل تقسیم کیا جا چکا ہے۔
 - 4- اسے فوراً وہاں جانا چاہئے ورنہ حادثہ ہو سکتا ہے۔
 - 5- ڈپٹی سکریری نے رپورٹ پر دستخط نہیں کئے۔
 - 6- اکثر لیڈر غلط بیانی سے کام لیتے ہیں۔
 - 7- اکرم اپنے کام میں ماہر ہے۔

اختتامی سوالات

- 1- 'ٹ، ڈ' کا ہک کب اور کہاں استعمال کیا جاتا ہے؟ مثالوں کے ذریعے سمجھائیے۔
- 2- ہک علامات میں پہلے سے موجودہ ہو تو 'ٹ، ڈ' کا ہک کون سی سمت میں بھی لکھا جائے گا۔ جواب کی وضاحت میں مثالیں بھی پیش کیجئے۔
- 3- وہ کون سی صورتیں ہیں جب 'ٹ، ڈ' کو ہک کی شکل میں لکھنے کے بجائے 'ٹ، ڈ' کی پوری علامات لکھی جاتی ہیں۔ کم از کم پانچ مثالیں دیجئے۔

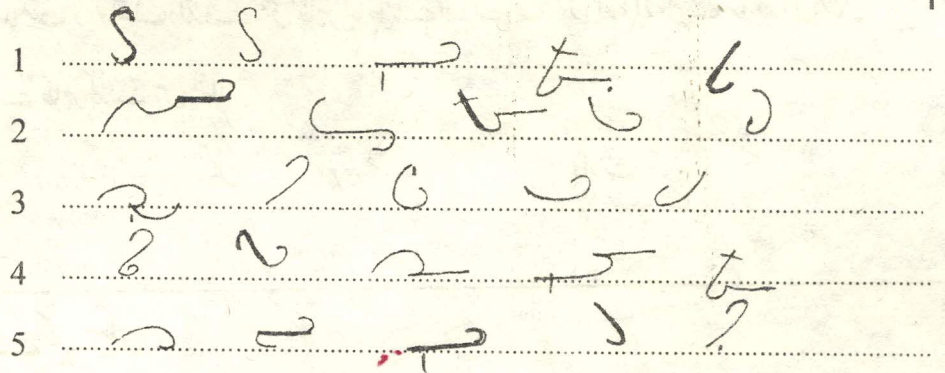
جوابات ملائیے

15.1

✓	(2)	×	(1)
✓	(4)	✓	(3)

مشقوں کا حل

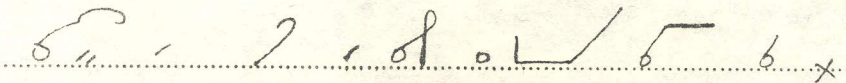
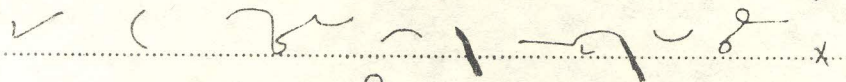
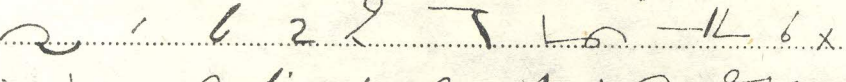
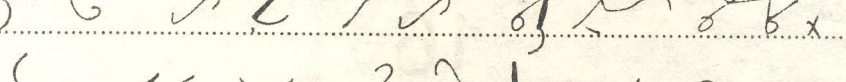
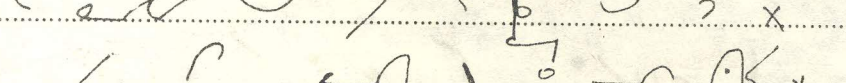
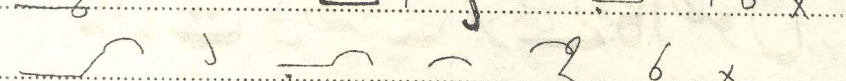
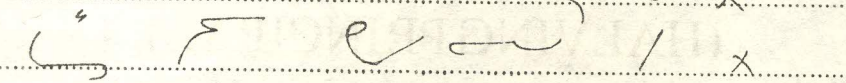
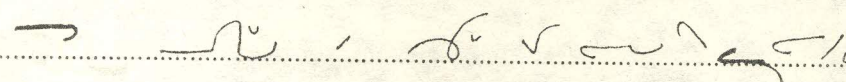
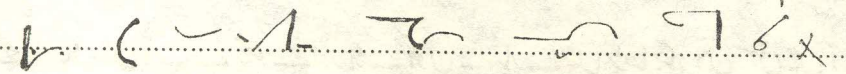

15.1



15.2

اس میں شک نہیں کہ اوقاف کی آمدنی میں اضافہ وقت کی ایک اہم ضرورت ہے۔ وقف بورڈ کے چیئرمین نے اپنے ایک بیان میں کہا ہے کہ اگر ریاستی حکومتیں صرف ان جائیدادوں کا کرایہ ادا کرنے لگے جن پر خود ان کا قبضہ ہے تو وقف بورڈ مسلم مستحق طلباء کو وظائف دے سکتا ہے۔

15.3

- 1 
- 2 
- 3 
- 4 
- 5 
- 6 
- 7 
- 8 
- 9 
- 10 

15.4

دانت نہ ہوں تو کھانے کا مزہ نہیں۔ اس کے علاوہ دانتوں کے بغیر انسان کا چہرہ بد نما لگتا ہے۔ جس کی وجہ سے وہ اچھی گفتگو نہیں کر سکتا۔ اچھے دانت نہ صرف صحت کے لئے ضروری ہیں بلکہ چہرہ کی خوبصورتی میں بھی اضافہ کرتے ہیں۔ دانتوں کو روزانہ صاف کرنا چاہئے۔ صاف دانتوں کو لوگ موتیوں سے تشبیہ دیتے ہیں۔ اگر دانتوں کو روزانہ صاف نہ کیا جائے تو منہ میں جراثیم پھیل جاتے ہیں اور پیٹ میں خوارک کے ساتھ داخل ہو جاتے ہیں۔